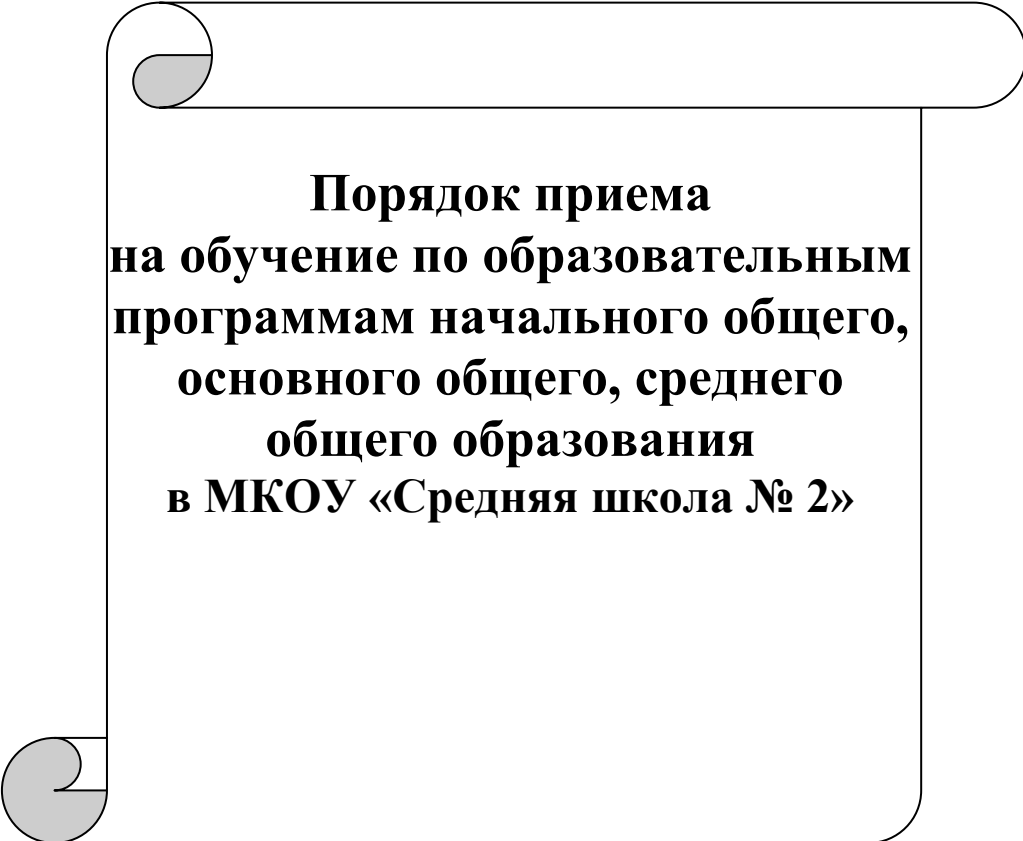


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Людиново Калужской области

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Средняя школа № 2»
Л.В. Гончарова



**Порядок приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего, среднего
общего образования
в МКОУ «Средняя школа № 2»**

Принято /в новой редакции/ решением педсовета
от 23.03.2024, протокол №5
Утверждено приказом от 25.03.2024 №74/1

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Людиново Калужской области (далее ОО)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023 г.

3. Прием в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. На основании разрешения Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей

- детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

7. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации и лицам, находящимся (находившимся) на их иждивении.

8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, являющимися обучающимися ОО.

9. Право преимущественного приема на обучение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- о закрепленных территориях за ОО

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. В случае подачи документов в первый класс в период с 6 июля, руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

17. В случае, если ОО заканчивает досрочно прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начинаться ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

23. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), (законным(и) представителем(ями) ребенка).

25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

- осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
26. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)
27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 24, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. (Приложение 2)
31. При подаче заявления о приеме на обучения лично в ОО, после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(Приложение 3)

32. При подаче заявления на обучения электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ., уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

33. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Гончаровой Л. В.

_____,
ФИО родителя/законного представителя
проживающей (его) по адресу:

_____,
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс моего ребенка:

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Отец _____

Мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Отец _____

Мать _____

Адреса электронной почты, номера телефонов

Отец _____

Мать _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приема _____
да/нет

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

да/нет

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

да/нет

подпись родителя/законного представителя

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

подпись родителя/законного представителя

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Гончаровой Л. В.

ФИО поступающего
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в _____ класс :

Сведения о поступающем

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес(а) электронной почты, номера телефонов

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

да/нет

Согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

да/нет

подпись поступающего

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

подпись поступающего

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
_____ (ФИО)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ (выдавший паспорт орган)

тел.: _____, адрес электронной почты: _____, являюсь законным

представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «Средняя школа №2» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____ ,
относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** Ф.И.О.; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ТПМПК;

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании

– **фото- и видеозображение;**

а также моих персональных данных, а именно: **Ф.И.О., сведения о месте работы, занимаемой должности, образовании, составе и социальном статусе семьи**

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

– обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

– обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области;

– обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МКОУ «Средняя школа №2»;

– обеспечения безопасности моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения на территории образовательной организации;

¹ Для родителей. Для усыновителей «ч. 1 ст. 64; ч. 1 ст. 137 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ч. 2 ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ч. 3 ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

- обеспечения организации учебной деятельности для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий;
- ведения статистики;
- фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте МКОУ «Средняя школа №2», и в социальных сетях в рамках урочной и внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте МКОУ «Средняя школа №2», в социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);
- работы с подсистемами Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде;
- контроля за посещением занятий;
- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МКОУ «Средняя школа №2» следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям:

- Министерству образования и науки Калужской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования, в том числе подведомственным ей организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше. МКОУ «Средняя школа №2» обязана осуществлять защиту персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МКОУ «Средняя школа №2» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Средняя школа №2»

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	Копия документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства/по месту пребывания	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Подпись работника, принимающего документы
1									
2									