

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Людиново Калужской области



**Положение
об организации
питания в
МКОУ
«Средняя школа №2»**

Принято /в новой редакции/ педагогическим советом школы,
протокол от 10.01. 2023 года
Утверждено приказом от 10. 01. 2023 № 04

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания в МКОУ «Средняя школа № 2» (далее-ОО) (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» № 873 от 17.08.2020 «Об организации горячего питания обучающихся в подведомственных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» №1463 от 07.12.2020 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания учащихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в ОО;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие Положения распространяется на всех учащихся ОО, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников ОО. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, Родительский контроль за организацией горячего питания, а также бракеражной комиссии ОО.

1.6. Данное Положение и другие документы по организации питания в ОО размещаются на странице «Организация питания в школе» официального сайта ОО.

2. Основные цели и задачи организации питания в ОО.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на льготной или платной основе.

3.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» № 873 от 17.08.2020 «Об организации горячего питания обучающихся в подведомственных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3.5. Для обучающихся ОО предусматривается организация горячего питания на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются питанием на платной основе.

3.7. ОО организует питание обучающихся в форме аутсорсинга.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Питание в ОО организуется в соответствии с разработанным примерным двенадцатидневным меню. Примерное меню и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции разрабатывается организацией, обеспечивающей школу питанием, согласовывается с директором школы, Управлением Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Ульяновском, Хвастовичском, Думиничском районах.

3.9. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков и т.п.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОО осуществляет ответственное лицо по питанию, действующее на основании настоящего Положения.

3.12. Организацию питания в ОО осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор.

4.1. В ОО для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню, которое согласовывается с директором школы, Управлением Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Ульяновском, Хвастовичском, Думиничском районах.

4.4. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО.

4.7. Отпуск горячего питания организуется по классам согласно графику. График питания разрабатывается исходя из режима учебных занятий и утверждается директором школы.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячего питания по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный отделом социальной защиты населения МР;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.
- 4.11. Классные руководители ОО:
 - ежедневно представляют заведующему производством заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. На льготной основе горячим питанием в ОО обеспечиваются категории обучающихся в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» № 873 от 17.08.2020 «Об организации горячего питания обучающихся в подведомственных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» №1463 от 07.12.2020 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 1-4 классов, получающие образование на дому по медицинским показаниям (обеспечиваются сухими пайками 1 раз в месяц);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечиваются двухразовым горячим питанием);
- дети – инвалиды (обеспечиваются двухразовым горячим питанием);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды, получающие образование на дому (обеспечиваются сухими пайками 1 раз в месяц);

- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, получающие образование на дому по медицинским показаниям (обеспечиваются сухими пайками 1 раз в месяц);
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей,
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, получающие образование на дому по медицинским показаниям (обеспечиваются сухими пайками 1 раз в месяц).

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по документам, подтверждающим наличие льготной категории у обучающегося ОО:

- дети – инвалиды – копия справки об инвалидности;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения ТПМПК;
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей – справка и отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о подтверждении статуса;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей – копия удостоверения многодетного родителя.

5.2.1. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие документы, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения.

5.3. Питание на льготной основе предоставляется до конца текущего учебного года.

5.4. Текст приказа хранится в документации по питанию.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» №1463 от 07.12.2020 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятия за пределами ОО согласно образовательной программе.

5.7. Учитель-предметник, урок которого закончился, сопровождает обучающихся в столовую и несёт ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6. Обеспечение контроля организации питания.

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

6.2. Контроль за организацией льготного питания осуществляет ответственное лицо из сотрудников организации, назначенное приказом директора.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырок продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности (по согласованию).

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать документы на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация.

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

Положение об организации питания обучающихся;

Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля)