

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Отдел образования администрации  
муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»  
Калужской области.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
г. Людиново Калужской области.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке и**  
**основаниях перевода,**  
**отчисления и**  
**восстановления**  
**обучающихся»**

Принято /в новой редакции/ педагогическим советом школы,  
протокол от 30.08.2016 № 1

Утверждено приказом от 01.09.2016 № 160/1

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс обучения; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны.

2.4. На основании заявления Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося, ведомость с результатами промежуточной аттестации и (или) текущими отметками, заверенная подписью директора и печатью Школы.

2.5. Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и следующих



документов: личного дела обучающегося, ведомости с результатами промежуточной аттестации и (или) текущими отметками, заверенной подписью директора и печатью исходной организации.

2.7. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.8. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по другим причинам осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.

2.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. С момента издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом образовательные отношения со Школой прекращаются.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. С момента издания приказа об отчислении обучающегося образовательные отношения со Школой прекращаются.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в образовательной организации.

### **IV. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо

от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у восстановленного лица с даты, указанной в приказе.

4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.