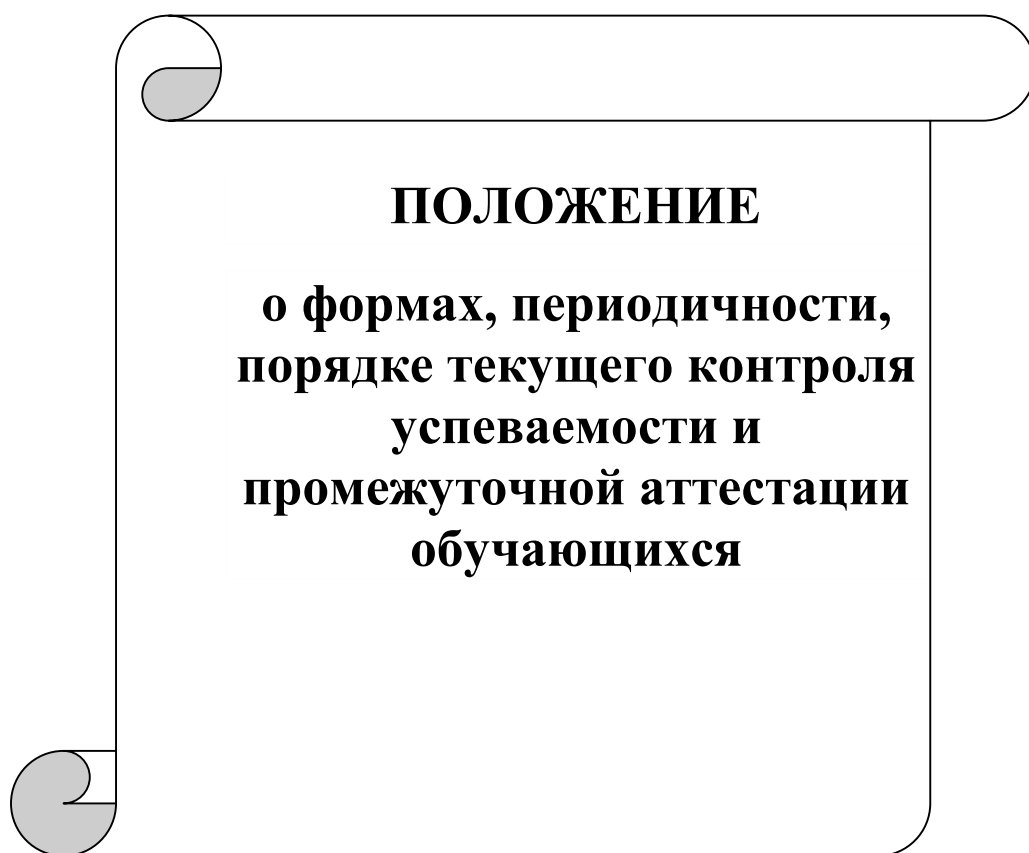


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Людиново Калужской области



Принято (в новой редакции) решением педсовета
от 14.02.2023, протокол №4
Утверждено приказом от 14 .02.2023 №49/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.

1.6. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация учащихся проводится по результатам освоения ими образовательных программ (текущим отметкам) во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах по полугодиям.

По учебным предметам, объем изучения которых составляет менее 1 часа в неделю, осуществляется полугодовая промежуточная аттестация.

1.7. Годовая промежуточная аттестация проводится учителем в конце учебного года по всем учебным предметам/учебным курсам/модулям. Форма годовой промежуточной аттестации определяется каждым учителем индивидуально и фиксируется в рабочей программе по учебному предмету/учебному курсу/модулю

1.8. В случае, если по учебному предмету обучающиеся выполняют Всероссийскую проверочную работу, то она является формой промежуточной аттестации.

1.9. Годовая аттестация по учебному предмету/учебному курсу/модулю определяется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и отметки за работу, являющуюся формой промежуточной аттестации. Выставляется всем обучающимся ОО в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:
в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок;
во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второй четверти.

2.4. По некоторым учебным модулям, курсам, предметам могут устанавливаться иные формы фиксации результатов текущего и промежуточного контроля, которые регламентируются отдельными локальными актами Школы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно.

2.6. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник организует дополнительную работу с учащимся, осуществляет индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в электронной форме.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося в печатной и/или электронной форме.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основании текущих отметок (не менее 3-х) за три дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами и определяются как среднее арифметическое всех отметок за четверть (полугодие) в соответствии с правилами математического округления.

3.4. При значении 2,5, 3,5 4,5 балла учитель рассматривает отметку за письменные проверочные работы, выполненные в течение текущей четверти, и выставляет четвертную (полугодовую) отметку с их учетом.

3.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 50 % учебного времени, отметка за четверть не выставляется (выставляется «не аттестован») или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.6. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 % учебного времени, отметка за четверть не выставляется. (выставляется «не аттестован»)

3.7. При выставлении годовой отметки пол учебному предмету/курсу/модулю результат четвертной промежуточной аттестации «не аттестован» приравнивается к отметке «2»

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося в печатной и/или электронной форме. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации под роспись.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с «Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

5.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законного представителя) обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6. Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации учащихся в связи с изменением условий образовательной деятельности и по иным причинам. Изменения вносятся на основании решения педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора школы.