

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Отдел образования администрации  
муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»  
Калужской области.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
г. Людиново Калужской области.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## «О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

Принято общим собранием трудового коллектива  
школы, протокол от 02.02.2017 № 44  
Утверждено приказом от 02.02.2017 № 32/1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее- Рабочая группа) в МКОУ «Средняя школа № 2» (далее -ОО).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции ОО с учетом специфики работы, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников и родительской общественности по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся и родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании договорных услуг ОО.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной

политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законами РФ «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ОО, нормативными правовыми актами ОО, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

## **2. Цель и задачи Рабочей группы.**

2.1 Целью Рабочей группы является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ОО по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.2. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.3. Координирует деятельность работников ОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОО.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и родителей (законных представителей) школы.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы.**

3.1. Состав Рабочей группы, в количестве трех человек, утверждается приказом директора.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- представитель администрации;

- представители педагогического коллектива;

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Рабочей группы назначаются председатель и секретарь.

3.6. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- информирует Управляющий и педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОО.
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

-информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

--подписывает протокол заседания Рабочей группы

3.8. Члены рабочей группы свою деятельность осуществляют на общественных началах.

#### **4. Полномочия Рабочей группы.**

4.1 Рабочая группа координирует деятельность служб ОО по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение Управляющего Совета и педагогического совета ОО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в ОО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ОО.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки.

4.7.Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики школы, в том числе руководителей структурных подразделений и заместителей директора ОО.

4.8.Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

4.10.Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Порядок работы Рабочей группы.**

5.1.Работой Рабочей группы руководит Председатель Рабочей группы..

5.2.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы..

5.3.Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

5.4.Заседания Рабочей группы ведет ее Председатель, а в его отсутствие - по его поручению Секретарь Рабочей группы.

5.5.Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

5.6.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7.На заседание Рабочей группы, по согласованию с Председателем Рабочей группы, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.8.В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

5.9.Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после его утверждения Председателем Рабочей группы. Члены Рабочей группы

обладают равными правами при принятии решений.

5.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Рабочей группы.

5.11. При необходимости решения Рабочей группы могут быть оформлены как приказы директора ОО. Рабочей группы

## **6. Взаимодействие Рабочей группы**

6.1. Председатель Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

-с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОО.

-с Управляющим советом ОО по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

-с общественными объединениями, коммерческими организациями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОО;

-с правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

-с исполнительными органами государственной власти, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Рабочей группы.**

7.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ОО.

Принято общим собранием  
трудоого коллектива школы,  
протокол от 02. 02.2017  
№44