

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Людиново Калужской области



Положение

О функциональных
обязанностях
ответственного за
профилактику
коррупционных и иных
правонарушениях

Принято /в новой редакции/ общим собранием работников школы,
протокол от 03.07.2023 года. № 111
Утверждено приказом от 03.07.2023 № 176

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается директором МКОУ «Средняя школа №2» (далее- ОО) На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ОО из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ОО.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными -таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ОО;
- антикоррупционную политику ОО.

1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ОО;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1 обеспечение сотрудничества ОО с правоохранительными органами;
- 2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОО;
- 2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ОО.

3.2 планирует и организует:

- деятельность ОО по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3.1. контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками ОО и ее контрагентами;

3.2. корректирует План мероприятий по противодействию коррупции ОО и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6 обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- участие представителей ОО в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

- своевременное повышение квалификации работников в области противодействия коррупции;

- контроль качества реализации образовательных и воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания обучающихся;

- информирование администрации ОО о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 знакомиться с любыми документами ОО с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2 предъявлять требования работникам ОО по соблюдению Антикоррупционной

политики;

4.3 представлять к дисциплинарной ответственности директору ОО работников. Нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4 принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

4.5 запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6 повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности охраны труда санитарно-гигиенических правил

в порядке _____ и в случаях, _____ предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

6.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период.

План работы утверждается директором ОО;

6.2 представляет директору ОО отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного периода;

6.3 информирует директора ОО обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4 получает от директора ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5 систематически обменивается информацией _____ по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ОО;

6.6 передает директору ОО информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.