

Отдел образования администрации
муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»
Калужской области.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Людиново Калужской области.



«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Средняя школа № 2»
Л.В. Гончарова



«Согласовано»
Председатель
профсоюзного комитета
О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О центре
образования
цифрового и
гуманитарного
профилей
«Точка роста»»

Принято педагогическим советом школы,
протокол от 13.02.2020 № 3

Утверждено приказом от 13.02.2020 № 58/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 г. №Р-133.

1.2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением МКОУ «Средняя школа № 2» (далее — ОО) и не является отдельным юридическим лицом.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору ОО.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

-обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;

2.2.2 . создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3 . создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6 . организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. развитие шахматного образования;

2.2.10. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.2. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением ОО, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.3. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Минтруда России от 21.08.1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- постановление Минтруда России от 30.07.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 28.11.2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3.2. Должности, введённые в штатное расписание ОО как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырёх.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа управленческого состава ОО по усмотрению учредителя образовательной организации.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом ОО допускается совмещение.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со

- статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

3. Порядок управления Центром

4.1 Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения ОО относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором ОО.

4.2 Директор ОО по согласованию с учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора ОО в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству..

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором ОО в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3 Руководитель Центра обязан:

4.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором ОО;

4.3.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра

4.3.4 отчитываться перед директором ОО о результатах работы Центра;

4.3.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4 Руководитель Центра вправе:

4.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора ОО;

4.4.2 по согласованию с директором ОО организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.4 по согласованию с директором ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащих целям и видам деятельности ОО а также законодательству Российской Федерации.